

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI RESPONSABILE DI AREA TECNICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. (cat.D)**

in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 17.03.2021 che ha assunto decisioni in merito alla la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Corfinio e la Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano operativo delle assunzioni anno 2020 ;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l'art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il d. lgs. n. 165/2001;

Visti i vigenti CCNL maggio 2018 – comparto Regioni e Autonomie Locali,

**RENDE NOTO**

che il Comune di Corfinio intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – di n. 1 posto vacante in in dotazione organica,

**INFORMAZIONI GENERALI**

Il posto è relativo alla copertura a tempo parziale, 12 ore settimanali ed a tempo determinato, del posto di responsabile di area tecnica del Comune di Corfinio, corrispondente alla cat. D del vigente CCNL comparto Enti Locali e la posizione si configura quale ruolo di responsabilità di servizio ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del TUEL. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati l'istruttore direttivo ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti di competenza del servizio, coordinamento di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni)

L'incarico sarà conferito dal Sindaco ed avrà la durata di un anno prorogabile entro la durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.



All'assunzione si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Ogni anno, il Sindaco provvede alla proroga e, conseguentemente, si proroga il relativo contratto.

L'incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell'Area Regioni Autonomie Locali.

**L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.**

In tal caso di comprovate necessità dell'Amministrazione il contratto, previo accordo dell'incaricato, potrà subire una integrazione dell'impegno orario sino al raggiungimento del regime del tempo pieno di ore 36 e/o una revisione delle attività assegnate, ferma restante la natura di contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 110 e legato al permanere del mandato del sindaco.

L'incarico, inoltre, si risolve automaticamente per la scadenza anticipata del mandato del Sindaco e può da questi essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, cat D, oltre alla tredicesima mensilità, ragguagliato all'impegno orario, oltre ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati se e dalla legge, in quanto dovuti e/o riconosciuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## COMPETENZE RICHIESTE.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata ed in particolare dell'ente locale, anche con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti semplici e complessi;

-Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;



- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di competenza
- competenze acquisite in esperienze lavorative pregresse in ambiti ed attività attinenti quelle della presente selezione.

#### REQUISITI RICHIESTI

**A)** Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa; iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.

**B)** Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni gestionali apicali dirigenziali o equivalenti alle dirigenziali, presso enti locali, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, compresi gli incarichi già ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. negli enti locali;

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni apicali, dirigenziali o equivalenti alle dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. Lo svolgimento di funzioni apicali equivalenti alle dirigenziali ( o di funzioni dirigenziali) deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area del comparto enti locali in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

Sono comunque considerate anche le esperienze svolte nel ruolo corrispondente alla dirigenza ( che è superiore a quello richiesto nel presente avviso) nell'ambito del comparto del contratto regioni enti locali.



Le concrete esperienze di lavoro devono comunque sempre riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti di area/settore ed essere relative a contenuti ed attività sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

### C) Abilitazione all'esercizio della professione

I requisiti di cui ai precedenti punti A),B),C) sono richiesti a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione

Ulteriori requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro; -  
essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche. I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la candidatura all'ufficio protocollo del Comune di Corfinio, entro e non oltre le ore 13,00 del 07.04.2021 esclusivamente mediante

-invio a mezzo pec , dalla personale casella pec del candidato alla pec dell'ente : comune.corfinio.aq@pec.it presso l'ufficio protocollo del Comune di Corfinio in via Zambeccario nn.2/4



-inoltro di plico di posta raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Corfinio, ufficio del protocollo, via Zambeccario nn. 2/4 cap. 67030 Corfinio, con scritto sulla busta: “ *Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. gs 267/2000 per responsabile di area tecnica*”.

Le domande inoltrate per posta raccomandata dovranno essere debitamente sottoscritte pena la esclusione e sottoscritti dal candidato: la copia del proprio documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum; le domande inoltrate a mezzo pec e dalla pec personale del candidato dovranno essere prodotte nel rispetto dell’art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e 65, comma 1, lett. c, del d.lgs. n. 82/2005 e pertanto devono essere sottoscritte e non vi è obbligo di sottoscrizione della riproduzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare alla domanda.

**Il termine delle ore 13, del giorno 7/04/2021 è perentorio ossia non verranno prese in considerazione le istanze comunque inoltrate, a mezzo Pec o posta raccomandata pervenute oltre il predetto termine. Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.**

**A causa della odierna emergenza pandemica del COVID-19, il presente avviso esclude la possibilità di acquisizione delle domande di partecipazione attraverso la consegna a mano, direttamente all’ufficio protocollo.**

**L’invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l’Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l’indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso e c) (titoli richiesti a pena di esclusione);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; ☐
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all’obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;



- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- nella domanda il candidato deve, inoltre, espressamente dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

**Alla domanda dovranno essere allegati a pena l'esclusione:**

- il curriculum di studi e formativo professionale nel quale vanno indicati: il titolo di studio richiesto, la abilitazione all'esercizio della professione richiesta, le attività lavorative pregresse con espressa indicazione, ai fini della valutazione in base ai criteri riportati nel bando, della natura del contratto, del tempo, etc..., gli altri titoli di studio valutabili in base ai criteri sotto riportati, gli altri titoli ed esperienze lavorative.

**I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base a quanto indicato nel prente bando nel paragrafo " MODALITA' DI SELEZIONE".**

**Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell'autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.**

- copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Sottoscritto dal candidato, nel caso di presentazione mediante lettera raccomandata AR;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.



## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

## MODALITÀ DI SELEZIONE e valutazione dei titoli con la commissione

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

All'istruttoria delle domande provvede il Responsabile del procedimento, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti, sopra specificati.

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate / pervenute, nei termini del presente avviso;
- che le domande siano state debitamente firmate e contengano le dichiarazioni richieste;
- che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione espressa di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

La Commissione, dopo aver individuato eventuali criteri operativi ulteriori, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula

**Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco. Il Sindaco, con proprio atto motivato, previo colloquio, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.**

### Valutazione dei curricula.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

A) per il **percorso di studi: max 11 punti** attribuibili come segue:

- per la **votazione del titolo di studio** previsto per l'ammissione del posto messo a selezione (**max 7 punti**)
  - fino a 90: punti 2
  - da 90 a 105: punti 5
  - da 105 a 110 e lode: punti 7
- **ulteriori titolo di studio (max. 4 punti):**



a) per ogni **ulteriore titolo di studio di grado pari** a quello prescritto quale requisito di partecipazione ( Diploma di laurea/ titolo equivalente) **(max 2 punti)**:

- attinente al posto da ricoprire alla qualifica funzionale da ricoprire: punti: 1,5
- non attinente alla qualifica funzionale da ricoprire: punti 0.5

b) titolo di studio **post lauream (max. 2 punti)**: master, dottorati di ricerca, o specializzazioni conseguite a seguito di corso della durata almeno biennale, con esame conclusivo, riconducibile ad almeno uno degli ambiti di competenza del posto oggetto della presente procedura: 1,5 punti; qualora il percorso di studi post lauream sia in corso di svolgimento e sempre nell'ambito di competenza del posto oggetto della presente procedura (in caso di superamento degli esami previsti nel corso dell'anno accademico o della eventuale verifica annuale): punti 0.5

**B) percorso professionale** (i periodi anche non continuativi sono cumulabili anche presso più enti. **Non sono valutati gli anni di esperienza richiesti per l'ammissione alla selezione e previsti al precedente paragrafo denominato REQUISITI RICHIESTI): (max 4 punti)**, così distinti:

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato **con stessa qualifica** (Responsabile del servizio) **in uguale o analoga area professionale**: punti 0,10 per ogni mese di servizio. Per le frazioni di anno il punteggio sarà attribuito in proporzione ai mesi (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni).

**C) curriculum professionale: (massimo punti 5).** Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Si tratta di attività, studi ed esperienze lavorative ulteriori rispetto a quelle descritte sopra come, ad esempio:

- Incarichi di consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati, attività di insegnamento in materie connesse all' incarico da ricoprire, attività di partecipazione a congressi e convegni come relatore, iscrizione in albi: 0.5 punti **(max punti 1)**;
- Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale con valutazione finale: 0,2 punti **(max punti 1)**;
- Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale senza valutazione finale ma con attestato di partecipazione , punti 0,1 ( **max punti 0.5**)
- Pubblicazioni: punti 0,5 **(max punti 1)**;

• Redazione di strumenti urbanistici generali e di dettaglio, Progettazione di Opere Pubbliche in Variante agli strumenti Urbanistici vigenti, Progettazione di Opere Pubbliche e Private redatte in zone vincolate dal punto di vista paesaggistico, Progettazione di edifici pubblici: punti 0,3 **(max punti 1,5)**

Non sono valutabili:

a) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

b) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.

c) **Saranno ritenuti idonei e verranno ammessi al colloquio con il Sindaco quei candidati che raggiungeranno almeno 12 punti totali dalla valutazione dei titoli.**



## COLLOQUIO CON IL SINDACO

L'elenco dei candidati ammessi, ovvero ammessi con riserva, quello dei candidati esclusi dalla selezione, la data, l'ora e la sede del colloquio e ogni comunicazione ai candidati, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di CORFINIO, <http://www.comune.corfinio.gov.it>, alla sezione concorsi.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.**

**I candidati assenti al colloquio verranno considerati rinunciatori alla selezione.**

Il colloquio è previsto per valutare prevalentemente i profili motivazionali.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco provvederà poi a conferire l'incarico, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e nel rispetto del presente avviso e delle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'incarico avrà la durata di un anno prorogabile entro la durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e secondo le informazioni riportate nel paragrafo INDICAZIONI GENERALI.

L'incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell'Area Regioni Autonomie Locali.

**L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.**

Al contratto si applica il regime della esclusività, compatibilità ed incompatibilità secondo il regime previsto per i pubblici dipendenti.

Eventuali ulteriori attività lavorative svolte al di fuori dell'impegno part-time vanno comunque assentite dal Comune di Corfinio e, qualora non assentite e debitamente accertate, determinano la risoluzione immediata del rapporto di lavoro e sono fatte salve le eventuali responsabilità del lavoratore, per inadempimento o altro, nei confronti dell'Amministrazione datore di lavoro.

Qualora la attività lavorativa ulteriore, debitamente e previamente autorizzata dal Comune di Corfinio, è prestata dal dipendente per altra pubblica amministrazione e viene retribuita e contrattualizzata in base ai contratti collettivi di lavoro del comparto pubblico, si determina l'automatico cumulo dell'orario di lavoro complessivo e, nell'ipotesi di raggiungimento delle 36 ore settimanali complessive, prestate dal lavoratore nei confronti



delle pubbliche amministrazioni, si applica il regime di esclusività della prestazione prevista per i pubblici dipendenti.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Corfinio ([www.comune.corfinio.gov.it](http://www.comune.corfinio.gov.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione al colloquio, data, sede e orario;
- l'esito dei colloqui.

#### ASSUNZIONE.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente oltre alle disposizioni speciali contenute nel presente avviso. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corfinio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

#### COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro due mesi, salvo proroga.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il responsabile finanziario Patrizia Masciangioli.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e del Regolamento (UE) n. 2016/679.



Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Corfinio coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Corfinio, Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio che sottoscrive il presente avviso

## NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva di non sottoscrivere il contratto di assunzione, se non risultano soddisfatte tutte le preliminari condizioni richieste dalla legge in ordine alla compatibilità finanziaria e ai presupposti necessari relativi agli spazi assunzionali finanziari. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e del successivo contratto di lavoro, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile finanziario Patrizia Masciangioli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 165/2001, e alla legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai regolamenti comunali ed ai C.C.N.L. relativi al comparto "Regioni – Autonomie Locali" ed al D.lgs 18/8/2000 n.267.

Copia del presente avviso e della relativa domanda sono disponibile nel sito internet del Comune di Corfinio alla voce "concorsi".

Data, 22.03.2021

IL RESPONSABILE  
Patrizia MASCIANGIOLI

