

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER TITOLI ED ESAMI – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO/PARZIALE PER ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO O ECCEZIONALE E/O STAGIONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)” – CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C/1” - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

**\* \* \***

**SCADENZA BANDO – 6 NOVEMBRE 2017 – ORE 12:00**

**Art. 1**

**(Indizione selezione)**

**1.** E' indetta selezione pubblica – per titoli ed esami – per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni – presso il Comune di PACENTRO - di personale a tempo determinato ed a tempo pieno/parziale per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e/o stagionale, nel profilo professionale di “*Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)*” - Categoria di inquadramento “C” (giuridica) – Posizione “C/1” (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

**Art. 2**

**(Trattamento economico)**

**2.1** La retribuzione mensile per il posto oggetto della presente selezione è così formata:

- a) retribuzione tabellare lorda iniziale nella misura di Euro 1.621,18;
- b) indennità di vacanza contrattuale nella misura di Euro 12,16;
- c) tredicesima mensilità nell'importo calcolato secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- d) indennità di comparto nella misura di Euro 45,80;
- e) indennità di vigilanza nella misura di Euro 65,03;
- f) trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure ed alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**2.2** Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti, nel caso di tempo parziale, saranno rapportati alla percentuale di impiego.

**2.3** Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 3**

**(Normativa del concorso)**

**3.1** Alla presente selezione, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di personale a tempo determinato, nel profilo professionale di “*Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale)*” – Cat. C/1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, si applicano le seguenti disposizioni:

- l'articolo 92 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato, per esigenze temporanee e stagionali o per particolari manifestazioni, nei Comuni interessati da mutamenti demografici stagionali;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i., recante: “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
- gli art. 35 e 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), che disciplinano rispettivamente le modalità di reclutamento e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

- l'articolo 7, comma 1, lettera d), del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 14 settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e di stagionalità;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999, articolo 3 e tabella "B";
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2012;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 26 settembre 2017;
- l'art. 5 (Misure in materia di polizia provinciale), comma 6, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, recante: *"Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. Disposizioni per garantire la continuità dei dispositivi di sicurezza e di controllo del territorio. Razionalizzazione delle spese del Servizio sanitario nazionale nonché norme in materia di rifiuti e di emissioni industriali"*, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;

## **Art. 4**

### **(Requisiti per l'ammissione)**

**4.1** Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti soggettivi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- patente di guida categoria "B" o superiore;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare. Si richiama la legge 8 luglio 1998, n. 230, art. 15, co. 7, in relazione alle mansioni e funzioni di polizia amministrativa, polizia locale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al corpo;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

**4.2** Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**4.3** Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

## **Art. 5**

### **(Tassa di concorso)**

**5.1** La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad Euro 10,33 da effettuarsi sul conto corrente n. 10528677 intestato a: COMUNE DI PACENTRO – SERVIZIO TESORERIA, SERVIZI GENERALI con causale: *“Tassa per la partecipazione a selezione pubblica per assunzioni a carattere temporaneo o eccezionale e/o stagionale di Agenti di Polizia Locale”*.

**5.2** La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **Art. 6**

### **(Compilazione della domanda)**

**6.1** La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: Comune di PACENTRO – Settore Amministrativo – Servizio Affari Generali e del Personale – Via Santa Maria Maggiore n. 22 – 67030 PACENTRO (AQ).

**6.2** La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1*) e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

**6.3** Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

**6.4** Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed eventuale recapito telefonico; si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove questo non coincidesse con la residenza;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario occorre indicare le condanne riportate, il numero e la data della sentenza, dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., anche se nulla risulta dal casellario giudiziale;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione alla presente selezione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la relativa valutazione finale, nonché il possesso della patente di guida categoria “B” o categorie superiori;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni dell'avviso, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di PACENTRO;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013;

- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

## **Art. 7**

### **(Documentazione a corredo della domanda)**

**7.1** A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:

- ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- i titoli di merito valutabili dalla Commissione (*punteggio del titolo di studio prescritto, titoli di studio superiori, servizi prestati presso Enti Pubblici, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini, iscrizioni ad albi professionali, etc.*), con elenco sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum personale, sottoscritto a norma di legge.

**7.2** I titoli ed i documenti di cui sopra possono:

- essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**7.3** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

## **Art. 8**

### **(Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)**

**8.1** Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di PACENTRO la domanda e la relativa documentazione entro le ore 12,00 del 6 NOVEMBRE 2017.

**8.2** La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione alla selezione dovranno contenere l'indicazione:

***“Domanda di partecipazione selezione pubblica per Agente di Polizia Locale a tempo determinato”.***

La domanda inoltre potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune.pacentro@pec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: ***“Domanda di partecipazione selezione pubblica per Agente di Polizia Locale a tempo determinato”.***

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio ed alea del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine e l'orario perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

**8.3** L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**8.4** Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

**8.5** Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

- incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;

- mancata allegazione nella domanda della ricevuta del versamento in conto corrente postale attestata il pagamento della tassa di concorso.

**8.6** Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione alla selezione;
- la presentazione di copia o la dichiarazione di possesso del titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda, nonché di ogni altro requisito previsto a pena di esclusione nel presente avviso pubblico.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame mediate pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pacentro.gov.it](http://www.comune.pacentro.gov.it).

**8.7** L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

**8.8** Il bando, nonché lo schema di domanda, sono pubblicate sul sito internet del Comune di PACENTRO, [www.comune.pacentro.gov.it](http://www.comune.pacentro.gov.it). Tutte le comunicazioni pubblicate sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune di PACENTRO [www.comune.pacentro.gov.it](http://www.comune.pacentro.gov.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di notifica.

**8.9** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**8.10** Ai sensi dell'art. 20, l. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione comporta l'esclusione di responsabilità dell'Ente in ordine all'omessa predisposizione degli ausili necessari.

## **Art. 9**

### **(Commissione Giudicatrice)**

**9.1** La Commissione Giudicatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dall'art. 8 del Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di PACENTRO.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

## **Art. 10**

### **(Valutazione dei titoli)**

**10.1** In ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per i concorsi e per le altre procedure di assunzione, la valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

#### **1^ categoria – Titoli di studio massimo punti 2,00**

nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

a) Titolo di studio superiore a quello richiesto strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 1,50

b) Titolo di studio di rilievo superiore non attinente alla professionalità richiesta: punti 0,50

#### **2^ categoria – Titoli di servizio massimo punti 6,00**

a) Servizio prestato negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando, in categoria superiore o analoga massimo punti 5,00

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni nella stessa area del posto messo a concorso 0,15
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni in area diversa da quella del posto messo a concorso 0,10

b) Servizio prestato negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando, in categorie inferiori massimo punti 1,80

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni 0,05

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiore a due mesi. I servizi ad orario a tempo parziale saranno riproporzionati in ragione della percentuale di servizio prestato.

### **3^ categoria – Titoli vari massimo punti 1,25**

- per attestati di specializzazione o formazione professionale, legalmente riconosciuti, attinenti al posto messo a concorso con esame finale di idoneità da 0,50 a 1,25
- per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti al posto messo a concorso con certificato di attestazione da 0,50 a 1,00

### **4^ categoria – Curriculum formativo e professionale massimo punti 0,75**

Il Curriculum viene valutato per quanto non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, tenuto conto della formazione ed attività culturali e professionali del concorrente.

Saranno valutate, a discrezione della Commissione, in questa categoria, le idoneità a precedenti concorsi.

## **Art. 11 (Prova orale)**

**11.1** All'espletamento della prova orale attende la Commissione nominata ai sensi del precedente art. 9.

**11.2** La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30. Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che non avranno conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

**11.3** La prova orale verterà sulle materie di seguito elencate:

- Elementi di diritto amministrativo e Costituzione, ordinamento statale e degli enti locali;
- Ordinamento di polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- Codice della Strada, Regolamento di Attuazione e leggi speciali;
- Infortunistica stradale;
- Normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- Disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Anticorruzione, con specifico riferimento alla Polizia Locale, e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di informatica.

**11.4** Il calendario della prova orale sarà reso noto con avviso indicante luogo, data e ora di svolgimento mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune di PACENTRO [www.comune.pacentro.gov.it](http://www.comune.pacentro.gov.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e con valore sostitutivo di ogni altro mezzo di comunicazione/notifica, **almeno sette giorni** prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

**11.5** I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o altro idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**11.6** La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

## **Art. 12** **(Graduatoria del Concorso)**

**12.1** La Commissione Giudicatrice, al termine della prova, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, addizionando il punteggio riportato per i titoli a quello riportato nella prova orale – del quale sarà assunto, ai fini della sommatoria, il solo numeratore della frazione di voto riportata – secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

**12.2** Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**12.3** La graduatoria conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

**12.4** La graduatoria definitiva potrà, valutate le esigenze amministrative dell'Amministrazione comunale, previo accordo deliberato dagli Enti, essere utilizzata da altri Comuni per le assunzioni per esigenze a carattere temporaneo o eccezionale e stagionale di Agenti di Polizia Locale.

### **Art. 13**

#### **(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)**

**13.1** La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova orale sono approvati con provvedimento del Responsabile del settore amministrativo, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

**13.2** Divenuto esecutivo il provvedimento del Responsabile del settore amministrativo, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di PACENTRO e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto di legge, e sarà immediatamente efficace.

**13.3** I candidati che verranno assunti saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento alcuno di indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata rinuncia.

**13.4** L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore. Dalla pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

**13.5** In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 14**

#### **(Pari Opportunità)**

**14.1** Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

### **Art. 15**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

**15.1** Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di PACENTRO – settore amministrativo e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini della selezione pubblica e della graduatoria di merito e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dal medesimo Ufficio per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

**15.2** Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

### **Art. 16**

#### **(Disposizioni generali)**

**16.1** Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il settore amministrativo del Comune di Pacentro, e responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio affari generali, dott. Gianpaolo De Frenzi.

**16.2** L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

**16.3** Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi al settore amministrativo del Comune di PACENTRO (tel. 0864/41114, fax 0864/41529, e-mail: [protocollocomunedipacentro@virgilio.it](mailto:protocollocomunedipacentro@virgilio.it)).

### **Art. 17**

#### **(Norme di rinvio)**



**17.1** Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.