



**PROGETTO**  
***“WAKE UP LAVORO 2”***

Finanziato con Determina Dirigenziale DPG022/246 DEL 30/11/2023

## AVVISO

Si rende noto che il Comune di Sulmona, in qualità di ECAD dell’Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno, capofila dell’ATS costituita dal Comune di Castel di Sangro ECAD dell’Ambito Sociale Distrettuale n. 6 Sangrino, dalla ASL 1 Abruzzo, dall’ANFFAS SULMONA, dal Consorzio PMI Alto Sangro, dalla Cooperativa sociale Horizon Service, dalla Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali, dalla SGI Soc Coop impresa Sociale a rl e dalla SINTAB srl, nell’ambito delle attività finanziate dal programma regionale europeo plus 2021-2027 - priorità III - Inclusione e protezione sociale – , obiettivo specifico - Policy 4 Una Europa più sociale -, Azione - 3.k.8.1 Abruzzo include 2, Avviso Abruzzo include 2 – emana il presente avviso per la realizzazione del progetto Wake up lavoro 2 approvato e finanziato con determina dirigenziale della regione Abruzzo DPG022/246 del 30/11/2023.

L'intervento, proposto dall'Ente d'Ambito n.4 "Peligno" di concerto con i partner sopra richiamati, persegue i seguenti obiettivi:

- Promuovere il senso di autoefficacia individuale con l’acquisizione di nuovi apprendimenti e competenze
- Operare per l’incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili
- Consolidare e rafforzare le competenze metacognitive, quali l’autostima, l’autonomia e l’autodeterminazione, Promuovere, attuare e standardizzare pratiche mirate all’inclusione lavorativa
- Rafforzare la rete territoriale tra gli enti che operano con le persone a rischio di emarginazione sociale
- Supportare i destinatari del progetto dal punto di vista emotivo e psicologico
- Ridurre il rischio di emarginazione ed esclusione sociale di soggetti svantaggiati
- Migliorare il sistema di integrazione sociale e sanitario degli utenti nel contesto territoriale di riferimento





occupabilità dei lavoratori, Garanzia Giovani, Assegno di inclusione (DSI) e Supporto per la formazione e Lavoro (SFL); a tal proposito è resa apposita dichiarazione in sede di domanda.

Saranno attivate complessivamente dal progetto 15 borse lavoro e 105 tirocini (TINA ed extracurriculare) di cui 10 borse lavoro e 77 tirocini (TINA ed extracurricolari) per i beneficiari afferenti l'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno.

La domanda di partecipazione può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare e deve essere sottoscritta negli appositi spazi pena l'esclusione.

## 2. Modalità di partecipazione

Per partecipare al presente Avviso di selezione Pubblica, l'interessato dovrà consegnare, con le modalità di seguito indicate la propria istanza completa dei seguenti documenti:

- 1 Allegato A - Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
- 2 Attestazione di presa in carico da parte del servizio sociale professionale o dei servizi sanitari e socio-sanitari
- 3 Curriculum Vitae aggiornato e sottoscritto.
- 4 Documento di identità in corso di validità.
- 5 Certificazione ISEE, in corso di validità (ISEE socio sanitario in caso di persone non autosufficienti)
- 6 certificato di invalidità (se in possesso)
- 7 Certificazione della L.104/92 art. 3 comma 1 o 3 (se in possesso).
- 8 Attestazioni ai sensi della L. n. 68/1999 (se in possesso)
- 9 Attestazione di essere disabile, invalido civile, psichico e sensoriale, per cui trovano applicazione le specifiche disposizioni contenute e previste all'art. 11, comma 2, Legge 68/1999 (se in possesso)
- 10 Attestazione di essere soggetto svantaggiato ai sensi dell'art. 4, comma 1 Legge 381/1991(se in possesso)
- 11 Attestazione di essere soggetto inserito nei programmi di assistenza ai sensi dell'art. 13 della L. 228/2003 a favore di vittime di tratta (se in possesso)



- 12 Attestazione di essere soggetto inserito nei programmi di assistenza e integrazione sociale ai sensi dell'art. 18 del DLgs 286/1998 a favore delle vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali (se in possesso)
- 13 Attestazione di essere soggetto inserito nei Programmi di intervento e servizi ai sensi delle Leggi. 154/2001, 38/2009, 119/2013 a favore delle vittime di violenza nelle relazioni familiari e/o di genere (se in possesso).

La documentazione può essere presentata:

- a all'Ufficio protocollo del Comune di Sulmona sito in Via Mazara, 21
- b tramite invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it con comunicazione ad oggetto **“candidatura tirocinio progetto “Abruzzo include 2– progetto Wake up lavoro 2” – ASD n. 4 Peligno”** Tutti i documenti suindicati vanno debitamente compilati, firmati e successivamente scansati e inviati in allegato alla PEC.
- c all'indirizzo mail protocollo@comune.sulmona.aq.it Tutti i documenti su indicati vanno debitamente compilati, firmati e successivamente scansati e inviati in allegato alla mail dell'Ente
- d a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

**Comune capofila dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 4 Peligno**

**Via Mazara, 21**

**67039 Sulmona (Aq)**

**Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura “candidatura tirocinio progetto “Abruzzo include 2 – progetto Wake up lavoro2” – ASD n. 4 Peligno”:**

La candidatura può essere inoltrata entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 27/03/2024**, pena l'esclusione.

Si precisa che il termine perentorio indicato si riferisce alla data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse istanze non sottoscritte e che utilizzano un modello non conforme nonché prive del documento di identità in corso di validità





### 3. Punteggi attribuiti ai partecipanti

La graduatoria dei 10 borsisti e dei 77 tirocinanti verrà stilata in relazione al punteggio ottenuto e alla rappresentatività territoriale considerando i seguenti specifici criteri:

| CRITERIO              | PARAMETRO   | PUNTEGGIO                             |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| VALORE ISEE           | DA 0 A 2000, 00 €<br>DA 2001,00 € A 4000,00 €<br>DA 4001,00 € A 6000,00 €<br>DA 6001,00 a 8000,00<br>DA 8001,00 a 9360,00           | P. 15<br>p. 12<br>P.9<br>P. 6<br>P. 3 |
| CONDIZIONE LAVORATIVA | - disoccupato da oltre 24 mesi<br>- disoccupato da oltre 1 anno ed entro i 24 mesi<br>- disoccupato fino ad un anno<br>- inoccupato | P. 15<br>P.13<br>P. 10<br>P. 5        |
| SITUAZIONE FAMILIARE  | - da solo o monoparenterale o monogenitoriale<br>- nucleo familiare composto fino a 3 persone                                       | P.15<br>P.13<br>P. 5                  |

|                      |  |                                |
|----------------------|--|--------------------------------|
|                      | - nucleo familiare<br>composto da più di 3<br>persone                                      |                                |
| SITUAZIONE FAMILIARE | Nucleo familiare in cui tutti i<br>componenti maggiorenni sono<br>disoccupati o inoccupati | P. 2                           |
| ETA'                 | oltre 45 anni<br><br>da 30 a 45 anni<br><br>da 18 a 29                                     | P. 15<br><br>P. 13<br><br>P. 5 |
| DISABILITÀ           | - certificato 104/1992 Art. 3<br>comma 1<br>- Certificato 104/92 Art. 3<br>comma 3         | P. 5<br><br>P. 10              |
| INVALIDITA' DAL 74%  | certificato della Commissione<br>medica di valutazione                                     | P. 3                           |
| <b>ATTIVITA'</b>     | <b>PARAMETRO</b>   | <b>PUNTEGGIO</b>               |
| COLLOQUIO            | COLLOQUIO<br>MOTIVAZIONALE   | 0-25                           |







## 6. Informazioni

L'avviso e la modulistica saranno reperibili sul sito istituzionale del Comune di Sulmona: [www.comune.sulmona.aq.it](http://www.comune.sulmona.aq.it), e sui siti degli altri 16 Comuni afferenti l'ADS n. 4 Peligno

**7. Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016 relativo al trattamento ed alla protezione dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Sulmona nel rispetto del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. I dati raccolti verranno conservati per un periodo massimo di 10 anni, così come previsto dal piano di conservazione documentale per gli enti locali. Tale periodo potrà essere prolungato in caso di specifici eventi (ad es. contenzioso). I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento di concessione del beneficio; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al succitato Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 (Capo III). Il diritto di accesso dell'interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE n° 679/2016.

L'interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all'autorità di controllo Garante Privacy.

I dati saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge. Si rende noto che le informazioni fornite dovranno essere utilizzate e comunicate anche all'ASL e alla Regione Abruzzo, per lo svolgimento delle fasi endo-procedimentali rientranti nella competenza degli stessi Enti. I suddetti dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.



