

Oggetto: "PAR FSC 2007-2013 – Linea di Azione 1.3.1. d – Selezione e concessione di aiuti alle Destination Management Company (DMC) ed ai loro progetti di Sviluppo Turistico di Destinazione . Delibera G.R.A. n. 725 del 06/11/2012".

DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl CUP: C19B14000010001

Avviso per la costituzione di una short-list per l'individuazione di n. 1 responsabile di Segreteria di progetto e del Centro Servizi Prenotazione, Logistica, Manutenzione della DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl

La DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl rende noto quanto segue

Art.1 – Oggetto e finalità dell'avviso

E' indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una short-list per l'individuazione di n. 1 responsabile di Segreteria di progetto e del Centro Servizi Prenotazione, Logistica, Manutenzione della DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl.

Alla figura del Responsabile di Segreteria di progetto e del Centro Servizi Prenotazione, Logistica, Manutenzione sono attribuite le seguenti funzioni:

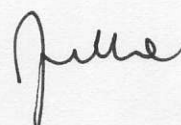
- organizzazione delle attività di supporto all'Area amministrativa e alla Direzione tecnica;
- gestione e aggiornamento delle banche dati della Compagnia (banca dati soci, banca dati comunicazioni, indirizzi mail, banca dati informazioni portale web, banca dati servizi offerti, controllo e monitoraggio della logistica dei servizi, manutenzione delle banche dati informatiche);
- gestione dei rapporti con i soci anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto e di confronto con gli stessi, adottando sistemi procedurali di rilevazione;
- monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali;
- protocollo della corrispondenza;
- organizzazione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore Tecnico/Coordinatore della DMC e saranno sottoposte alla validazione del Responsabile Amministrativo/Coordinatore Area amministrativa.

Art.2 – Requisiti per l'iscrizione alla short-list

Possono richiedere l'iscrizione alla short-list i candidati che sono in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica nuovo ordinamento/diploma di laurea vecchio ordinamento;
- esperienza pregressa almeno triennale in ruoli analoghi;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Livello B2);
- competenze informatiche adeguate e in particolare ottima padronanza dei principali software applicativi;
- buona conoscenza dei territori ricadenti nel perimetro della DMC Terre d'Amore e del territorio regionale;
- disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona dei territori ricompresi nel perimetro della DMC e/o nell'eventualità, ai fini del raggiungimento dei soci, per l'espletamento delle attività di rilevazione, al di fuori del perimetro considerato;
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana;
- essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;



- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere precedenti penali pendenti a proprio carico;
- possedere idoneità fisica all'impiego.

L'incarico richiede, quali competenze indispensabili, orientamento all'utente interno ed esterno, capacità di comunicazione e capacità di programmazione e gestione del tempo.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di iscrizione alla short-list e devono continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Art. 3 – Domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short-list trasmettendo i seguenti documenti:

- domanda, con nota in carta libera, per l'iscrizione alla short-list
- curriculum vitae e professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio dal quale si evincano le competenze specifiche e le esperienze maturate, debitamente firmato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno prive della sottoscrizione del candidato e sprovviste di curriculum.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione, i candidati dovranno far pervenire la suddetta documentazione entro e non oltre il **22/04/2016**, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: terredamoreinabruzzo@pec.it ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo Studio Commerciale Associato Maddalena e Di Marzio – Via Dalmazia n. 9/A – 67039 Sulmona, indicando in oggetto nel caso di PEC o sulla busta in caso di consegna a mezzo raccomandata la seguente dicitura:

"AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RESPONSABILE DI SEGRETERIA DI PROGETTO DELLA DMC TERRE D'AMORE IN ABRUZZO".

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine del 22/04/2016.

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica preliminare di procedibilità istruttoria attraverso l'esame dei curricula pervenuti e i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico verranno convocati per l'apposito colloquio, anche ai fini della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Art. 4 – Commissione di valutazione

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, il Consiglio di Amministrazione della Compagnia di Destinazione nominerà una Commissione di Valutazione e Selezione.

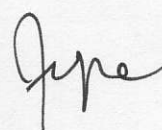
Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base :

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'art. 2 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico.

L'apertura dei plichi ricevuti e la valutazione della documentazione acquisita avverrà a cura della Commissione di Valutazione. Tutti gli atti, le operazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno costituire oggetto di apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole. Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a (100) punti, come di seguito specificato:



VALUTAZIONE TITOLI (MAX 40 punti)

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato
Max 20 punti
- Esperienza nella partecipazione all'attività di segreteria e supporto organizzativo
Max 20 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 punti):

Materia di Colloquio:

- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Livello B2);
Max 15 punti
- Competenze informatiche adeguate e in particolare ottima padronanza dei principali software applicativi;
Max 10 punti
- Buona conoscenza della realtà socio-economica e territoriale della DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl e del territorio regionale;
Max 15 punti
- Svolgimento di attività di segreteria, modalità di archiviazione degli atti e attività di supporto
Max 20 punti

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultanza della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione, compreso il punteggio attribuito a conclusione del colloquio.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione della DMC.

Tutti i candidati ritenuti idonei saranno inseriti nella short-list che verrà pubblicata nella specifica sezione del sito della DMC.

Qualora il primo classificato non accettasse l'incarico, ovvero si dimettesse nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Art. 6 –Trattamento dei dati personali

Conformemente al D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'Amministrazione della DMC.

Art. 7 –Pubblicità

Il presente avviso è reso pubblico e disponibile sull'home page dei Comuni ricadenti nel comprensorio della DMC Terre d'Amore in Abruzzo scarl e mediante invio a tutti i soci della Compagnia.

Sulmona, 12 aprile 2016

IL PRESIDENTE

f.to Avv.to Anna Berghella

