



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F. 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

Medaglia d'argento
Al Valore Civile

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

PREMESSO

-che il comma 1 dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

-che, ancora, il comma 1 dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 dispone che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, devono pubblicare sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Richiamata della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 22/03/2018 avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano assunzionale 2018" che prevede per l'anno 2018 la copertura di un posto di agente di polizia municipale, categoria C;

In esecuzione della Determinazione n. 73 in data 15/05/2018 di approvazione dello schema dell'avviso di mobilità e della relativa domanda di partecipazione;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Massa d'Albe indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

**Medaglia d'argento
Al Valore Civile**

30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, di istruttore - Agente di polizia municipale.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D. Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1- Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale oggetto della presente procedura, o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- avere conoscenza e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi;
- Patente di guida di categoria "B";
- avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;

ART. 2 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al comune di Massa d'Albe, Piazza Municipio n. 1, 67050 Massa d'Albe (AQ) e trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune di Massa d'Albe dal lunedì al sabato, negli orari di apertura al pubblico, dalle ore 8:30 alle ore 11:30;
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Massa d'Albe, Piazza Municipio n. 1, 67050 Massa d'Albe (AQ). Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame. La raccomandata dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro il giorno di scadenza stabilito per la presentazione delle domande;



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

Medaglia d'argento

Al Valore Civile

- spedita elettronicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.massadalbe.aq.it, con indicazione nell'oggetto di nome, cognome e indicazione della procedura di mobilità in esame;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché siano allegati, in formato PDF, copia del documento d'identità personale in corso di validità e tutti i documenti prodotti in allegato, a pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Massa d'Albe nel termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del comune www.comune.massadalbe.aq.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, nonché sull'Albo pretorio on line del Comune di Massa d'Albe, e precisamente entro e non oltre le ore 12.00 del 14/06/2018. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il comune di Massa d'Albe non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'ufficio protocollo o all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato, entro il termine ultimo previsto dal bando.

La firma apposta sulla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- un dettagliato curriculum, datato e firmato, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

Potranno altresì essere allegati eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, e al rilascio dell'attestazione che l'ente di appartenenza stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

Medaglia d'argento Al Valore Civile

Le domande di mobilità presentate al Comune di Massa d'Albe anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema e le modalità previste nell'avviso.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Massa d'Albe.

Art. 3 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso.

Si precisa che costituiscono comunque causa di esclusione:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. mancanza, in allegato, della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. in caso di invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata personale, la mancanza della copia in formato pdf del documento di identità in corso di validità e di tutti i documenti allegati.

Art. 4 - Procedura di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.

I candidati saranno valutati a cura del Responsabile dell'area ove il posto in mobilità è inserito, mediante esame e valutazione dei curricula e di un eventuale successivo colloquio, mirato ad accertare la professionalità richiesta.

Il Responsabile dell'area preposto alla valutazione del curriculum, avrà a disposizione un massimo di **10 punti** così ripartiti:

a) Anzianità di servizio:

1. Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto.
 - servizio prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nella stessa categoria e profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 5, punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni, **(1,2 punti all'anno)**);

b) Titoli di studio e attestati professionali:

1. Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.
 - Diploma di laurea quinquennale secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento, **punti 2;**
 - Diploma universitario di specializzazione post laurea, attinente il posto da ricoprire, **punti 1,4;**
 - Attestato conseguito al termine di corso professionale, di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F. 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

**Medaglia d'argento
Al Valore Civile**

attestati), **punti 0,3;**

Il Responsabile ha la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati.

Il colloquio ha per oggetto le materie indicate al successivo art. 5 dell'avviso ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

Per la valutazione del colloquio il Responsabile ha a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a **16 punti su 30**.

La valutazione sarà effettuata anche nell'ipotesi di presentazione di una sola domanda di mobilità.

Nel caso in cui il Responsabile incaricato della selezione abbia svolto i colloqui, ancorché facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La comunicazione della motivata esclusione dalla procedura di mobilità e dell'eventuale colloquio individuale (con indicazione della sede, del giorno e dell'ora) sarà resa nota ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio indicato nella domanda di partecipazione;
- posta elettronica certificata all'indirizzo di pec personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art.5 – Colloquio selettivo

Il Responsabile preposto valuterà l'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire, compresa la motivazione al trasferimento.

I candidati che, convocati ai sensi del precedente articolo 4, non si presentano al colloquio saranno considerati rinunciatari alla presente mobilità.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Massa d'Albe decida di procedere con la mobilità, verranno richiesti:

- l'attestazione che l'ente di appartenenza stesso è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- il nulla-osta al trasferimento dall'ente di appartenenza, entro il termine all'uopo



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F. 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

**Medaglia d'argento
Al Valore Civile**

indicato per la ricezione dello stesso. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Massa d'Albe decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla osta, il candidato primo classificato e l'Amministrazione di provenienza, saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione di contratto individuale di lavoro.

La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire, a pena di decadenza, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La presente procedura della mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, in corso di svolgimento.

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso di selezione si rinvia al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 8 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Personale e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della presente procedura.

L'avviso di mobilità e il relativo allegato schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune www.comune.massadalbe.aq.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Affari generali e Finanziario, dr.ssa Pasqualina Angela Pezza.

Per eventuali informazioni, il recapito telefonico è 0863/519144 int. 5 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30.



COMUNE DI MASSA D'ALBE

Prov. di L'Aquila

Cap. 67050

Tel. 0863/519144 Fax 0863/519439 P.I. e C.F. 00187170667
E-mail info@comune.massadalbe.aq.it

Medaglia d'argento
Al Valore Civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E FINANZIARIO
F.to. Dr.ssa Pasqualina Angela Pezza

**Al Comune di Massa d'albe
Piazza Municipio n. 1
67050 Massa d'Albe (AQ)
e mail: info@comune.massadalbe.aq.it**

**DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, ISTRUTTORE – AGENTE DI POLIZIA
MUNICIPALE.**

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____
C.F. _____ cell. _____
e-mail certificata _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE – Agente di polizia municipale" categoria C, posizione economica C1.

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

1. di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, presso _____, dal _____;
2. di essere inquadrato attualmente nella categoria ___, posizione economica ___, profilo professionale _____, dal _____;
3. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa nelle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ cat. _____ profilo _____
_____ nel periodo dal _____ al _____;

Ente _____ cat. _____ profilo _____
_____ nel periodo dal _____ al _____;

4. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non aver ricevuto, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di: _____;

10. di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ con la votazione di:

 _____ conseguito in data _____ con la votazione di:

_____;

11. di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali, di formazione, perfezionamento e aggiornamento: _____

_____;
_____;

12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 196/2003;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, ALTRESI', PRENDE ATTO CHE:

l'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un eventuale colloquio;

l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

la mancata presentazione al colloquio di valutazione sarà considerata **come rinuncia alla mobilità**.

Allegati:

- Curriculum vitae;

- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda:

.....
.....;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Data, _____

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Massa d'Albe garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Massa d'Albe a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;

- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento;

- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;

- si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Massa d'Albe nella persona di Pasqualina Angela Pezza, Responsabile area amm.va-finanziaria, domiciliata per la carica presso il Comune di Massa d'Albe, P.zza Municipio n. 1- AQ.

Data _____

Firma per accettazione