



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI 2019-2021 AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE
SETTIMANALI**

Comune di Corfinio
Via Zambeccario, 4 - 67030 Corfinio (AQ)
Cod. Fiscale: 83000590667
Partita IVA: 00224040667
email: comune@comunedicorfinio.it - pec: comune.corfinio.aq@pec.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la Legge 21 giugno 2023, n. 74 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, concernente il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l'“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

VISTO il vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/04/2022;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03.06.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.);

VISTA la nota prot. n. 3747 del 08/08/2023 con cui l'Ente ha effettuato la comunicazione, avente esito negativo, di cui all'articolo 34-*bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la determinazione n. 70 del 21/09/2023 di indizione ed approvazione dello schema bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento al concorso sono disciplinate dal presente bando e dalla normativa vigente.

Articolo 1 - Posto messo a concorso e profilo professionale

Il presente bando è finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali.

La figura ricercata si occupa della redazione e dell'esecuzione di progetti, nonché la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi.

Il profilo professionale oggetto della procedura di concorso svolge, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività:

- attività di analisi, studio, ricerca e progettazione nelle materie di competenza, nonché attività di natura tecnica consistente nello studio ed elaborazione di dati per la predisposizione e formazione di elaborati tecnici e progetti in materia di pianificazione urbanistica, ambientale, progettazione impianti, edifici e sistemi di prevenzione;
- attività di elaborazione, in collaborazione con altre professionalità o direttamente, di piani e/o varianti urbanistiche, nonché accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri;
- istruttoria di media complessità in campo tecnico-ambientale, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti etc.;
- elabora e predispone le progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario, cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
- direzione dei lavori ed assistenza dei lavori, laddove incaricato;
- analisi dello stato di conservazione dei beni ed individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- coordinamento e svolgimento dei sopralluoghi, accertamenti, collaudi e controllo nei cantieri pubblici e privati per le verifiche di conformità edilizia e della sicurezza;
- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni oltre che di istanze, segnalazioni e comunicazioni;
- responsabilità di procedimento in riferimento alla normativa dei lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- coordinamento di personale e partecipazione alla sua valutazione;
- partecipazione a commissioni e conferenze dei servizi.

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso, sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, sia alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
oppure
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).
 I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a bando.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in Architettura o Ingegneria Civile o titolo equipollente.
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
- Patente di guida di categoria B in corso di validità

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della candidatura - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro e non oltre le ore 23.59 del **23.10.2023** sul **Portale unico del reclutamento (Portale "inPA")**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.corfinio.aq.it> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o

Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un codice univoco identificativo associato alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura di concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito, ma provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per i soggetti portatori di handicap o con DSA è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno il diritto di essere esonerati dalla preselezione devono dichiarare lo stato di invalidità nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dal concorso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione in qualsiasi momento della procedura di concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, civile e costituzionale
- ✓ Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000)
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- ✓ Nozioni in materia di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- ✓ Nozioni sulla normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- ✓ Nozioni sul Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

- ✓ Nozioni sulla normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.), in particolare le sezioni sui lavori pubblici
- ✓ Programma Autocad, Primus e principali software applicativi per l'edilizia
- ✓ Estimo e contabilità dei lavori
- ✓ Topografia e catasto
- ✓ Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di gestione del patrimonio pubblico e per la pianificazione urbanistica
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.)
- ✓ Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.)
- ✓ Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità)
- ✓ Nozioni sui sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, Centrali di Committenza)

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e della componente attitudinale.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **prova preselettiva (eventuale)**, riservata ai candidati che hanno inoltrato la candidatura on line, ai fini dell'ammissione alla prova scritta. L'Ente si riserva di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 50.

Per l'espletamento della prova, l'Ente si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi delle singole prove concorsuali.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 50, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

- **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consiste in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti e procedimenti/provvedimenti tecnico-amministrativi tipici del profilo professionale oggetto della procedura di concorso e attinenti alle materie tecniche indicate all'articolo 5 del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

Per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione esaminatrice si riserva di consentire la consultazione esclusivamente di codici non commentati.

- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta. La prova consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente bando. Inoltre, può accertare anche il possesso delle attitudini alla mansione, in relazione al profilo messo a bando, le soft skills, la proattività, le capacità relazionali, la capacità di lavorare in team e per obiettivi, la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun

punteggio):

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.)

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi delle prove.

Di seguito si comunica il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge come convocazione:

- ✓ La prova preselettiva (eventuale) si terrà il giorno 25.10.2023
- ✓ La prova scritta si svolgerà il giorno 27.10.2023
- ✓ La prova orale si terrà il giorno 03.11.2023

L'eventuale rinvio e/o variazione del suddetto calendario è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul sito istituzionale del Comune e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene **sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comune.corfinio.aq.it>** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla procedura di cui trattasi.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove concorsuali dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova scritta;
- **30** per la prova orale.

Articolo 8 – Titoli di preferenza e categorie riservatarie

Titoli di preferenza

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, dovranno, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Ente nello specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA, far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

Si comunica che per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dell'Ente, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2022, è la seguente: 0% genere maschile e 0 % genere femminile. Di conseguenza non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso, compresa la graduatoria finale, avviene sul **portale "InPA"** e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.corfinio.aq.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul **portale "InPA"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all'indirizzo email **concorsotecnicocomunedicorfinio@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **19.10.2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA".

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e il calendario di svolgimento sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione **sul portale "InPA" e sul sito dell'Ente**, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) costituisce causa di esclusione dal concorso (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

L'Ente garantisce l'adozione di tutte le specifiche misure di carattere organizzativo per la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che potranno inoltrare comunicazione preventiva all'indirizzo email sopraindicato.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 10 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito alla prova orale, **per un totale di massimo 60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Ente e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

Inoltre, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore deve presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

L'Ente sottopone il vincitore a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il vincitore non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si

procede all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Il vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo di cinque anni.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di concorso e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è il Comune di Corfinio, con sede legale in Via Zambeccario, 4 - 67030 Corfinio (AQ) Dott. Romeo Contestabile (Sindaco).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

Articolo 13 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPa da parte dell'Ente cui sarà indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Emilio Palombizio.

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Corfinio, 22/09/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Emilio Palombizio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)