



GIUNTA REGIONALE

DPH - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO
DPH002 - Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese
Ufficio Accoglienza Turistica e Classificazione strutture ricettive
Via Passolanciano 75, PESCARA – dph002@regione.abruzzo.it

Prot. R.A. 0349385/18 DEL 12/12/2018

Pescara, li, 12/12/2018

Spett. li
Comuni della Regione Abruzzo

SUAP della Regione Abruzzo

B&B attivi su SITRA – Sistema
Informativo Turistico
della Regione Abruzzo

e, p.c.

Ai Servizi regionali:
Sanità Veterinaria,
Igiene e Sicurezza degli Alimenti DPF011

Riforme istituzionali,
Enti Locali, Governance locale –
Competitività Territoriale” DPA005

Al Comando dei Carabinieri NAS
di Pescara

LORO INDIRIZZI

Giunta Regionale d'Abruzzo



Oggetto: Nota esplicativa adempimenti per i B&B.

La Regione Abruzzo, come è noto, con Atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 307/2019 ha fornito precise indicazioni in merito alle modalità di somministrazione della colazione nei B&B; al riguardo, tenuto conto della ordinanza cautelare TAR n. 247 del 21.11.2019, la DGR 307/2019 è tornata a spiegare i suoi effetti e le strutture sono tenute ad adeguarsi essendo decorso il termine del 31.10.2019.

Al fine di assicurare un'applicazione uniforme dell'atto di indirizzo si ritiene utile precisare quanto segue:

1. PRESENTAZIONE DELLA NIAS (NOTIFICA INIZIO ATTIVITÀ SETTORE ALIMENTARE):

Sono tenuti a presentare la NIAS (Notifica Inizio Attività Settore Alimentare) i titolari dei B&B per somministrare:

- a) prodotti confezionati, in porzione monodose, e bevande eventualmente riscaldati, in porzione monodose;
- b) prodotti acquistati da chi possiede le prescritte autorizzazioni igienico sanitarie (es: forno; pasticceria, alimentari, ecc.).



GIUNTA REGIONALE

Le nuove attività di B&B presentano al SUAP territorialmente competente la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività, prevista dall'art. 2, della L.R. n. 78/2000 e s.m.i.) corredata dalla NIAS redatta secondo la modulistica approvata con DGR n. 1060/2018. Le attività di B&B già funzionanti alla data del 23.01.2019 - data di pubblicazione sul BURAT della DGR n. 1060/2018 - hanno l'obbligo di presentazione della NIAS **qualora la stessa non sia già stata presentata**.

Ai fini dell'inserimento della anagrafica della struttura nel Sistema Informativo Turistico della Regione Abruzzo SITRA) il SUAP trasmette la SCIA alla Regione Abruzzo.

In questi casi il titolare del B&B, ovvero chiunque partecipi alla somministrazione della colazione, deve essere correttamente formato in materia di igiene e sicurezza alimentare e deve essere in **possesso dell'attestato comprovante l'avvenuta formazione** in merito alle corrette prassi di sicurezza alimentare, in sostituzione dell'ex libretto sanitario.

Il possesso di specifici titoli di studio esonera dalla frequentazione del corso (es: diploma di scuola alberghiera, attestati di qualifica alberghiera - settore sala-bar e settore cucina) rilasciati da Istituti di scuola secondaria, attestati di qualifica di formazione professionale per aiuto cuoco, cameriere di ristorante ed albergo ecc ; si veda, in proposito il Paragrafo 6 del documento allegato alla DGR 463/2007).

Il titolare del B&B deve, altresì, predisporre un Documento di autocontrollo semplificato finalizzato a garantire adeguati standard di igiene e sicurezza nella somministrazione dei prodotti alimentari utilizzati per la colazione attraverso la identificazione dei pericoli specifici, la valutazione dei rischi associati ed l'adozione di misure preventive volte a controllare i pericoli significativi per la sicurezza alimentare.

Il fac simile di Documento di autocontrollo semplificato è disponibile sul sito della Regione Abruzzo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive> insieme al disciplinare contenente le indicazioni utili alla redazione dello specifico documento.

3. SOGGETTI ESONERATI DALLA PRESENTAZIONE DELLA NIAS (NOTIFICA INIZIO ATTIVITÀ SETTORE ALIMENTARE):

I titolari di B&B che offrono ai loro ospiti unicamente un voucher per usufruire della colazione in esercizi esterni al B&B sono esentati dagli obblighi di presentazione della NIAS, dal conseguimento dell'attestato di formazione nonché dalla redazione del Documento di autocontrollo semplificato.

In tali casi è necessario effettuare la comunicazione al SUAP territorialmente competente compilando il modulo disponibile sul sito della Regione Abruzzo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>

Il SUAP provvederà ad inoltrarla direttamente alla Regione.

3. DOCUMENTI DA ESIBIRE IN CASO DI CONTROLLO DA PARTE DEGLI ENTI/ISTITUZIONI PREPOSTI:

1. **SCIA** presentata al SUAP riportante la data e il protocollo di ricevimento completa degli allegati;
2. **NIAS** presentata al SUAP riportante la data e il protocollo di ricevimento;
3. **Attestato di formazione** in materia di igiene e sicurezza degli alimenti prescritto dalla D.G.R. n. 1060/2018 (ovvero **attestazione, da parte della ASL competente, della avvenuta presentazione della richiesta di iscrizione al corso di formazione**);
4. **Documento di autocontrollo semplificato**.
5. In alternativa ai documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 comunicazione al SUAP territorialmente competente della scelta del voucher per la colazione.



GIUNTA REGIONALE

4. COME FARE PER PREPARARE DIRETTAMENTE PRODOTTI PER LA COLAZIONE:

La D.G.R. n. 307/2019, che ha modificato ed integrato la precedente D.G.R. n. 1060/2018, attraverso il rinvio ai requisiti prescritti per le **Micro attività Domestiche Alimentari (MDA)** disciplinati dalla Linee guida regionali approvate dalla D.G.R. n. 524/2018, consente, attraverso la presentazione della SCIA per le MDA, la piccola produzione di beni alimentari, preparati secondo ricette tipiche e tradizionali.

I titolari di B&B che intendono svolgere Micro attività Domestiche Alimentari dovranno, pertanto, presentare al SUAP territorialmente competente, ai sensi degli artt. 4 e 5 delle citate Linee guida, la SCIA corredata da:

1. la NIAS redatta secondo la modulistica prevista per la produzione di alimenti in cucina domestica (home food);
2. la relazione del ciclo di lavorazione dei prodotti;
3. l'autodichiarazione della elaborazione di un manuale di autocontrollo semplificato (che, rispetto al documento di autocontrollo semplificato richiesto ai B&B, dovrà prendere necessariamente in considerazione gli ulteriori rischi legati al processo di produzione);
4. la dichiarazione delle giornate effettive di lavorazione.

Si rappresenta, altresì, che, ai sensi della richiamata DGR n. 524/2018, l'esercente una MDA dovrà aver ricevuto un addestramento e/o una formazione in materia di igiene alimentare (ad es. l'attestato di idoneità in materia di igiene degli alimenti, che è il medesimo richiesto per l'attività di B&B).

Preme, inoltre, evidenziare che la MDA non è un'attività imprenditoriale, bensì, si caratterizza come saltuaria e occasionale, da ciò derivando che non necessita di Partita IVA, come già espressamente specificato all'art. 3 delle Linee guida approvate con D.G.R. n. 524/2018.

Si evidenzia, infine, che in allegato alla presente nota esplicativa il Servizio ha ritenuto utile predisporre un Vademecum per l'apertura del B&B contenente le relative indicazioni e le scadenze.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE D'UFFICIO
(Dott.ssa Patrizia Radicci)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Carlo Amoroso)

REGIONE
ABRUZZO



*Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo - DPH
DPH002 - Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese
Ufficio Accoglienza Turistica e Classificazione strutture ricettive*

Vademecum per chi vuole aprire un BED & BREAKFAST nella Regione Abruzzo.

La formula del BED & BREAKFAST permette di svolgere attività ricettiva in ambiente familiare offrendo un'ospitalità informale, fortemente orientata sulle relazioni.

COSA È NECESSARIO SAPERE PER APRIRE UN BED & BREAKFAST



LE REGOLE

- 1) **L'attività di B&B è regolamentata nella Regione Abruzzo dalla legge regionale 78 del 28 aprile 2000.**
- 2) **L'attività ricettiva non deve essere continuativa;** la norma regionale non prevede un termine massimo di apertura ma fa riferimento ad un'attività saltuaria o per ricorrenti periodi stagionali.
- 3) **Non è un'attività imprenditoriale** (non è richiesta la iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.).
- 4) **L'attività è esercitata in parte di abitazione comprendente al massimo n. 4 camere e con un massimo di 10 posti letto.**
- 5) **L'attività può essere esercitata in costruzioni unifamiliari (es. una villa) oppure in edifici con più unità immobiliari (es. in un condominio) e non è necessario il cambio di destinazione d'uso dell'immobile.**
- 6) **Non è necessario avere la residenza essendo sufficiente la dimora o la disponibilità a qualsiasi altro titolo (es. locazione, comodato d'uso gratuito).**
- 7) **Ciascun ospite non può soggiornare per più di 30 gg consecutivi;** è prevista una sanzione pecuniaria dal 150 euro a 1000 euro per chi accoglie ospiti per una durata continuativa superiore a 30 gg.
- 8) **L'attività è gestita avvalendosi della normale organizzazione familiare.**

- 9) La colazione è servita mediante:
- a) prodotti confezionati, eventualmente riscaldati, in porzione monodose;
 - b) prodotti acquistati da chi possiede le prescritte autorizzazioni igienico sanitarie (es: forno, pasticceria, alimentari, ecc.);
 - c) rilascio di un voucher per usufruire della colazione in esercizi esterni al B&B.
- 10) Possono essere preparati direttamente prodotti per la colazione dal titolare di un B&B purchè in regola con gli obblighi inerenti la Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di Micro attività Domestiche Alimentari, ai sensi della DGR n. 524/2018.
- 11) I locali adibiti a B&B devono avere i requisiti igienico - sanitari ed edilizi della civile abitazione; in particolare, deve essere previsto:
- a disposizione dei soli ospiti un bagno completo;
 - un servizio cucina, o altro apposito vano, per somministrare la colazione non inferiore a 6 mq di superficie;
 - le camere da letto devono avere:
 - una superficie minima per la camera singola di almeno 8 mq. e di 14 mq. per le camere doppie, al netto di ogni locale accessorio;
 - un incremento di superficie di mq. 4 per ogni letto in più;
 - alle camere destinate agli ospiti si deve poter accedere senza dover attraversare altre camere da letto o servizi.
- 12) Non è possibile gestire più di un B&B.

OSA È NECESSARIO FARE PER APRIRE UN BED & BREAKFAST



GLI ADEMPIMENTI

1. Presentare al SUAP del Comune ove è ubicato l'immobile:

la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) utilizzando la modulistica disponibile sul sito della Regione Abruzzo al seguente link:

<http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>;

Alla SCIA è allegata la seguente documentazione:

- a) planimetria dell'unità immobiliare, con indicazione della superficie utile e dei vani e servizi delle aree di pertinenza, evidenziando le parti messe a disposizione degli ospiti;
- b) atto comprovante la disponibilità dell'immobile;
- c) atto di assenso dei proprietari o comproprietari, nel caso di istanza presentata da uno dei comproprietari, dall'affittuario o da altri;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa il possesso da parte dell'immobile dei requisiti igienico-sanitari ed edilizi previsti dai regolamenti comunali e dalla presente legge; il modello è scaricabile al seguente link:
<http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>;
- e) modello denuncia Servizi e Tariffe il modello è scaricabile al seguente link:
<http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>;
- f) la Notifica Inizio Attività Settore Alimentare (NIAS) o in alternativa la comunicazione relativa alla scelta del voucher per la colazione in esercizio esterno;

2. Conseguire un attestato di formazione in materia di igiene e sicurezza degli alimenti (detto attestato non è necessario in caso di colazione fornita attraverso voucher);

3. **Predisporre un documento di autocontrollo semplificato** utilizzando il format disponibile al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive> (detto documento non è necessario in caso di colazione fornita attraverso voucher);

4. **Esporre il marchio regionale identificativo del Bed & Breakfast.** Il logo ed il Manuale d'uso sono scaricabili dal sito della Regione Abruzzo al seguente link: <http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>.



5. **I titolari di B&B che intendono svolgere Micro attività Domestiche Alimentari dovranno presentare al SUAP territorialmente competente, ai sensi degli artt. 4 e 5 delle Linee guida regionali di cui alla DGR n. 524/2018, la SCIA corredata da:**

- la NIAS redatta secondo la modulistica prevista per la produzione di alimenti in cucina domestica (home food);
- la relazione del ciclo di lavorazione dei prodotti;
- l'autodichiarazione della elaborazione di un manuale di autocontrollo semplificato (che, rispetto al documento di autocontrollo semplificato richiesto ai B&B, dovrà prendere necessariamente in considerazione gli ulteriori rischi legati al processo di produzione);
- la dichiarazione delle giornate effettive di lavorazione.

LE SCADENZE DA RICORDARE

1) **Comunicare annualmente i prezzi:** i prezzi sono liberi ma annualmente vanno comunicate le tariffe massime esclusivamente tramite la Piattaforma SITRA (Sistema Informativo Turistico della Regione Abruzzo).

Dal 1° agosto al 1° ottobre di ogni anno è possibile effettuare la comunicazione principale dei prezzi massimi che si intende praticare dal successivo 1° dicembre;

Solo se si è effettuata la comunicazione principale nel detto intervallo temporale, è possibile nel successivo periodo ricompreso tra il 1° gennaio e il 1° marzo modificare i prezzi già comunicati con decorrenza dei nuovi dal 1° giugno.

Le tabelle prezzi validate dalla Regione devono essere esposte nei locali destinati agli ospiti.

2) **Comunicare gli arrivi e le presenze dei clienti esclusivamente tramite SITRA** (oltre alla segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza) ai fini della rilevazione statistica con cadenza decadale e, comunque, entro i primi dieci giorni del mese successivo alla rilevazione.

3) **In caso di variazione del periodo di apertura, compilare il "modulo per comunicazioni varie" disponibile al seguente link:**

<http://www.regione.abruzzo.it/content/moduli-scia-strutture-ricettive>

Il modulo deve essere inoltrato al SUAP territorialmente competente e, per aggiornare l'anagrafica su SITRA in tempi brevi, è possibile inviarlo anche al seguente indirizzo mail: dph002@regione.abruzzo.it.

PRESCRIZIONI E SANZIONI

- 1) Chiunque eserciti l'attività senza la SCIA è soggetto alla applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria di euro 516,00, da applicare in misura doppia in caso di impiego del marchio regionale identificativo, ed alla chiusura dell'attività medesima.
- 2) È assoggettato a sanzione amministrativa pecuniaria da euro 150,00 a euro 1.000,00 se:
 - a) nella struttura gli ospiti sono accolti **per una durata continuativa superiore a giorni trenta** o in numero eccedente rispetto alla ricettività massima consentita;
 - b) non è esposta la tabella dei prezzi o sono praticati prezzi superiori a quelli comunicati e validati dalla Regione Abruzzo.
- 3) **In caso di recidiva le sanzioni previste sono raddoppiate, con sospensione dell'attività per un periodo da sei mesi ad un anno.**